



**Ai Coordinatori/Alle Coordinatrici di Classe**  
**Ai Coordinatori/Alle Coordinatrici di Dipartimento**  
**Al Personale ATA**  
**e.p.c Al Direttore S.G.A.**  
**Al Sito Web**

**OGGETTO: ADEMPIMENTI COORDINATORI DI CLASSE/DIPARTIMENTO.**

Da un controllo effettuato, diversi registri dei verbali dei Consigli di Classe risultano ancora incompleti. Pertanto, i coordinatori di classe e di dipartimento avranno cura di verificare con urgenza la documentazione da allegare ai registri dei verbali dei CDC/Dipartimento; segue un elenco esemplificativo, ma non esaustivo dei materiali da conservare agli atti:

- verbali dei C.D.C.;
- verbali scrutinio (primo e secondo quadrimestre) e tabelloni dei voti;
- verbali ripresa scrutinio - ove previsto;
- programmazione del Consiglio di classe;
- programmazione ed. civica;

**entro e non oltre il 31 ottobre p.v..** Gli atti sono stati depositati in segreteria (ufficio didattica).

Eventuale documentazione medica relativa ai singoli alunni\* dovrà essere consegnata in segreteria, **qualora NON sia stato già fatto**, al fine di conservare la stessa nel fascicolo personale dell'alunno\*.

Si ricorda che, come ogni atto pubblico, i registri/verbali non possono essere contraffatti né distrutti, senza incorrere in sanzioni di legge o in sanzione disciplinare. Si rammenta, inoltre, che *sui verbali, in particolar modo in formato cartaceo (si pensi ad esempio al verbale redatto in occasione delle prove di recupero) non è possibile:*

1. scrivere a matita o con inchiostri cancellabili;
2. cancellare mediante gomma, cancellini, bianchetto;
3. usare simboli per i quali non sia presente una legenda esplicativa;
4. cancellare annerendo e/o coprendo la scritta sottostante.

È possibile, per annullare una scritta, racchiuderla in un rettangolo (o barrare) che lasci visibile il testo originario con firma di convalida a fianco.

Le indicazioni di cui sopra non sono solo formali, la loro mancata applicazione può determinare problemi in sede di contenzioso. La tenuta dei registri/verbali fa parte dei numerosi doveri dell'insegnante.

Si ringrazia anticipatamente della consueta e fattiva collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Nicoletta Rossi